

Bazuar në VKM nr. 520, datë 07.09.2023 “ Për disa ndryshime në vendimin nr.893, datë 17.12.2014, të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e Rregullave të organizimit dhe të funksionimit të kabineteve ndihmëse, të organizimit të brendshëm të institucioneve të administratës shtetërore, si dhe për procedurat e hollësishme për përgatitjen, propozimin, konsultimin dhe miratimin e organizimit të brendshëm”, pranë Ministrisë së Drejtësisë, pritet të krijohet dhe do të funksionojë Qendra e Inovacionit.

Qendra e inovacionit do të jetë një strukturë e dedikuar për të indentifikuar koncepte, procese novatore dhe teknika të reja, në përputhje me politikat e ministrisë, për të kryer studime dhe analiza krahasuese mbi politikat në nivel rajonal e botëror, për të analizuar të dhënat në kuadër të hartimit apo zbatimit të politikave të ndërmarra nga ministria, me qëllim zhvillimin e analizave strategjike për të zbuluar mundësi të reja inovacioni.

Sa më lart, pozicionet pjesë të Qendres së Inovacionit janë si vijon:

1. **“Drejtues i Qendres së inovacionit”**, raporton drejtpërdrejtë tek Ministri i Drejtësisë dhe është përgjegjës për menaxhimin dhe monitorimin e performancës së stafit të njësisë, duke realizuar detyrat kryesore si vijon:

- Kryen analiza strategjike, me synimin për të identifikuar mundësitë e reja të inovacionit të politikave strategjike, në bashkëpunim të ngushtë me ministrin, stafin e ministrisë dhe organizatat e tjera përkatëse;
- Drejton dhe menaxhon një ekip me performancë të lartë, duke nxitur një kulturë të standardeve të larta dhe bashkëpunim të ngushtë me kolegët dhe ekipet e tjera analitike;
- Garanton zhvillimin dhe ruajtjen e një pasqyre të vetme të prioriteteve strategjike të ministrisë për të ndihmuar Ministrin të balancojë qëllimet, mënyrat dhe mjetet konkurruese;
- Ndërmerr masa për kryerjen e analizave për të parashikuar tendencat, mundësitë, risqet, për t'i shfrytëzuar ose shmangur ato në të ardhmen.
- Mbështet proceset ndërqeveritare për të përmirësuar politikëbërjen inovative të qeverisë;
- Kujdeset që të gjithë anëtarët e stafit të janë të qartë për rolet dhe përgjegjësitë e tyre individuale dhe vendos objektiva të arritshme të cilat do të vlerësohen rregullisht;
- Është përgjegjës për komunikimin e brendshëm dhe të jashtëm për qëllimet e inovacionit me palët e interesuara përkatëse.

Kandidati për pozicionin “ Drejtues i qendres së inovacionit”, duhet të përmbushë kriteret si vijon:

- Minimumi Master në Ekonomi, Administratë Publike, Shkenca Politike, Politika Publike ose në një fushë e ngjashme;
- Minimumi 5 vjet përvojë pune të lidhur drejtpërdrejt me Inovacionin në Sektorin Publik,

duke përfshirë punën analitike, operacionale dhe të menaxhimit të projektit;

- Përvojë operacionale në menaxhimin e projekteve të qeverisjes vendore, zhvillimit rural ose komunitar, duke përfshirë hartimin e projekteve, mobilizimin e fondeve, zbatimin, monitorimin dhe vlerësimin;
- Përkushtim dhe aftësi për të ndryshuar, për të përmirësuar dhe për të kërkuar mundësi për të transformuar cilësinë e shërbimit;
- Aftësi shumë të forta konceptuale dhe sasiore analitike;
- Aftësi për marrjen e vendimeve efektive - të jetë politikisht i/e zgjuar dhe i/e aftë të balancojë një sërë çështjesh politike dhe presione të tjera të politikave, për ti ofruar ministrit këshilla të paanshme, bazuar në prova të forta, duke identifikuar dhe vlerësuar rreziqet dhe opsionet;
- Të ketë një aftësi për të peshuar pikëpamjet konkurruese, të sigurojë përfshirjen dhe konsultimin aty ku është e nevojshme dhe të marrë vendime të shpejta dhe të sigurta në një nivel strategjik për të çuar punët përpara;
- Aftësi të forta drejtuese dhe komunikuese, kreativitet dhe aftësi për zgjidhjen e problemeve; të demonstrojë besueshmëri me liderët, aktorët e brendshëm dhe të jashtëm dhe sektorin më të gjerë; të komunikojë me autoritet përballë negociatave dhe sfidave të vështira; të komunikojnë me bindje dhe të ndikojë tek të tjerët për të arritur rezultate të suksesshme.
- Të ketë entuziazëm dhe përkushtim ndaj përsosmërisë, integritetit, përgjegjësisë, solidaritetit, zhvillimit social dhe adresimit të nevojave të grupeve më të cënueshme.
- Shumë i vetë-motivuar dhe i talentuar në motivimin e të tjerëve;
- Aftësi të shkëlqyera komunikimi me gojë dhe me shkrim në shqip dhe anglisht të dëshirueshme.

2. **Pozicioni “Ekspert i inovacionit”**, raporton tek drejtuesi i njësisë për identifikimin e teknologjive dhe proceseve të reja që plotësojnë procesin e hartimit dhe miratimit të politikave, dhe vlerëson e siguron për afrimin me rregulloret dhe ligjet. Ky punonjës realizon detyrat kryesore si vijon:

- Kryen analiza për të identifikuar përmirësimet e mundshme që mund të bëhen në politikat dhe proceset ekzistuese;
- Kryen kërkime për të identifikuar teknologjitë e reja ose tendencat e politikave që mund të ndikojnë në operacionet e ministrisë ose qytetarët;
- Përcakton, negocion dhe dakordëson mbi cilësinë e procedurave të brendshme, standardet dhe specifikimet për njësinë;
- Bashkëpunon me stafin për të zhvilluar prototipe dhe për të vendosur procedura, standarde dhe sisteme të reja;
- Vlerëson kërkesat e ministrisë dhe të siguron që ato të përmbushen;

- Inicion dhe merr masa për ndryshimin dhe përmirësimin e performancës dhe cilësisë përmes teknologjive dhe qasjeve të reja për hartimin dhe miratimin e politikave;
- Siguron informacion dhe trajnime për stafin në lidhje me metodologjinë për inovacion, dhe identifikimin e mjeteve/qasjeve të reja;
- Ofron mbështetje për menaxhimin e çështjeve të inovacionit, duke kryer rishikime të cilësisë dhe duke bërë ndryshime përkatëse;
- Ofron ndihmë për zbatimin e Manualit Operativ të Njësisë së Inovacionit, duke siguruar që të gjitha procedurat të jenë të përditësuara dhe të dokumentuara;

Kandidati për pozicionin “Ekspert i inovacionit”, duhet të përmbushë kriteret si vijon:

- Minimumi Diplomë Master në Inxhinieri, Shkenca Kompjuterike, Biznes ose fushtë të ngjashme;
- Minimumi 3 vite përvojë në dizajn-mendim, analizë, kërkime dhe zgjidhjen e problemeve;
- Përvojë dhe interes për të punuar me institucionet qeveritare ose publike;
- Vëmendje ndaj detajeve, aftësi të forta analitike;
- Përvojë në ofrimin e trajnimeve dhe mentorimit mbi inovacionin, metodat dhe mjetet;
- Entuziazëm dhe përkushtim ndaj përsosmërisë, integritetit, përgjegjësisë, solidaritetit, zhvillimin social dhe adresimin e nevojave të shumicës të pambrojtur;
- Shumë i vetë-motivuar dhe i talentuar në motivimin e të tjerëve;
- Aftësi të shkëlqyera komunikimi me gojë dhe me shkrim në shqip (të detyrueshme) dhe anglisht (kërkohet) dhe aftësi për të ofruar të dhëna për prezantime në një gamë të gjerë audiencash.

3. **Pozicioni “Ekspert i politikave”**, raporton tek drejtues i njësisë për zhvillimin dhe koordinimin e politikave ndërmjet njësisë dhe subjekteve të tjerë në të gjithë ministrinë. Ky punonjës realizon detyrat kryesore si vijon:

- Identifikon çështjet dhe vlerëson ndikimin që kanë politikat publike ekzistuese dhe potenciale tek publiku dhe tek institucionet qeveritare. Raporton mbi gjetjet dhe propozon risi të reja për adresimin e problemeve;
- Kryen analiza “kosto-përfitim” të politikave ekzistuese për të vlerësuar nëse rezultatet e një programi janë në proporcion me shpenzimet ose nëse programi kushton më shumë se sa ishte parashikuar;
- Shkruan raporte, publikon gjetjet e hulumtimeve dhe bën prezantime për palët e interesuara sipas nevojës;
- Mbështet zbatimin ndërministror të prioritetëve strategjike duke kryer rishikimin e planeve strategjike;
- Mbështet zhvillimin e prioritetëve strategjike të ministrisë për të ndihmuar Ministrin të balancojë qëllimet, mënyrat dhe mjetet konkurruese;

Kandidati për pozicionin “Ekspert i politikave”, duhet të përmbushë kriteret si vijon:

- Minimumi diplomë Master në Politikë Publike, Administrim Publik, Ekonomi, Shkenca Politike, ose një fushë të ngjashme;
- Minimumi 3 vjet përvojë si analist apo studiues i politikave, 2 prej të cilave duhet të ketë punuar me qeverinë ose institucionet publike;
- Aftësi të forta analitike, të menduarit kritik, qasje e drejtuar nga të dhënat dhe e orientuar nga detajet, demonstruar përmes analizave të mëparshme me shkrim dhe raporteve të publikuara;
- Aftësi për të kryer analiza sasiore, cilësore dhe financiare - përvojë në buxhetim (e preferueshme);
- Entuziazëm dhe përkushtim ndaj përsosmërisë, integritetit, përgjegjësisë, solidaritetit, zhvillimit social dhe adresimit të nevojave të grupeve më të cënueshme.
- Shumë i vetë-motivuar dhe i talentuar në motivimin e të tjerëve;
- Aftësi të shkëlqyera komunikimi me gojë dhe me shkrim në shqip (të detyrueshme) dhe anglisht (e dëshirueshme) dhe aftësi për të ofruar të dhëna për prezantime për një gamë të gjerë audiencash;
- Aftësi dhe gatishmëri për të punuar në shumë aktivitete në të njëjtën kohë.

4. **Pozicioni “Ekspert analist i të dhënave”**, raporton tek drejtues i njësisë për mbledhjen dhe administrimin e të dhënave të nevojshme për zhvillimin e analizave të politikave. Ky punonjës realizon detyrat kryesore si vijon:

- Bën interpretimin e të dhënave, analizon rezultatet duke përdorur teknika statistikore, si dhe ofron raporte të vazhdueshme për vendimmarrje;
- Zhvillon dhe implementon bazën e të dhënave, sistemet e mbledhjes së të dhënave dhe të analizave të të dhënave, si dhe strategjive të tjera që optimizojnë efikasitetin dhe cilësinë statistikore;
- Është përgjegjës për marrjen e të dhënave nga burime parësore ose dytësore dhe për mirëmbajtjen e bazave të të dhënave/sistemeve të të dhënave;
- Identifikon, analizon dhe interpreton tendencat ose modelet në grupe komplekse të dhënash;
- Përgjigjet për gjetjen dhe përcaktimin e mundësive të reja për përmirësimin e proceseve;
- Koordinon punën me drejtuesin e njësisë dhe me kolegët, si dhe bashkëpunon sipas nevojave të punës, me ministrin dhe këshilltarët;
- Mbështet zhvillimin e kapaciteteve teknike të partnerëve të ministrisë për analizën e të dhënave, zhvillimin e tabelave në kohë reale dhe interpretimin e të dhënave për sektorët dhe departamentet përkatëse.

Kandidati për pozicionin “Ekspert analist i të dhënave”, duhet të përmbushë kriteret si vijon:

- Diplomë Master (ose ekuivalente) në matematikë, shkenca kompjuterike, ekonomi ose statistika;
- Së paku 5 ose më shumë vite përvojë me statistika, vlerësim dhe vizualizim;
- Njohuri të forta të statistikave dhe përvojë në përdorimin e paketave statistikore për analizimin e grupeve të të dhënave (Excel, SPSS, SAS etj.);
- Njohuri dhe përvojë me paketat e raportimit (Objekte Biznesi etj.), të dhëna sistemet (SQL, GIS etj.) dhe vizualizimi (p.sh. Google Data Studio);
- Aftësi të forta analitike me aftësi për të mbledhur, organizuar, analizuar dhe shpërndarë sasi të konsiderueshme informacioni me vëmendje në detaje dhe saktësi;
- I aftë në shkrimin e raporteve dhe prezantimin e gjetjeve në mënyrë koncize;
- Aftësi për të identifikuar tendencat e politikave dhe për të prodhuar parashikime;
- Aftësi të forta komunikimi dhe menaxhuese të kohës;
- Aftësi të shkëlqyera ndërpersonale dhe aftësi për të punuar në mënyrë bashkëpunuese në një dinamikë dhe mjedis kompleks; aftësi për të marrë iniciativë dhe për të kapur mundësitë;
- Përvojë në punën me ekipe të ndryshme.

5. **Pozicioni “Eksperti i komunikimit”**, raporton tek drejtues i njësisë për koordinimin e komunikimeve të brendshme dhe të jashtme në emër të njësisë. Ky punonjës realizon detyrat kryesore si vijon:

- Është përgjegjës për zhvillimin e një strategjie efektive të komunikimit institucional;
- Menaxhon të gjitha komunikimet e brendshme dhe të jashtme në emër të njësisë së Inovacionit në koordinim me drejtuesin e njësisë, duke lëshuar deklarata për shtyp dhe duke krijuar materiale PR për njësinë dhe projektet e saj;
- Vepron si pika kryesore e kontaktit për komunikimin me aktorët kryesorë të brendshëm dhe të jashtëm, në koordinim me drejtuesin e njësisë, duke siguruar që të gjitha pyetjet dhe shkëmbimet të trajtohen me profesionalizëm;
- Menaxhon prezencën në mediat sociale të njësisë dhe të projekteve shoqëruese, duke u fokusuar në promovimin e vizionit kombëtar, promovimin e punës së njësisë dhe edukimin e publikut mbi projektet dhe programet e qeverisë mbi inovacionin;
- Organizon iniciativa dhe planifikon ngjarje ose konferenca shtypi;
- Mban marrëdhëniet me personat kyç ose departamentet e tjera brenda ministrisë dhe zyrës së Kryeministrit;
- Mban dhe zbaton planin e komunikimit të Njësisë së Inovacionit, duke ofruar informacione dhe duke përditësuar planin ndërsa Njësia e Inovacionit evoluon me kalimin e kohës;

Kandidati për pozicionin “Eksperti i komunikimit”, duhet të përmbushë kriteret si vijon:

- Minimum Diplomë Master në Komunikim, Administratë Publike, Marrëdhënie me Publikun ose fusha të ngjashme;
- Minimumi 3 vite përvojë në Komunikim ose Marrëdhënie me Publikun;
- Interes i shfaqur për të punuar me institucionet qeveritare ose publike;
- Aftësi për të hartuar deklarata/fjalime për shtyp dhe për të krijuar materiale komunikimi me publikun, në afate të ngushta, të tilla si broshurat etj;
- Të jetë i sigurt para audiencës së madhe dhe të ketë gatishmëri për të folur në publik;
- Kuptimi solid i parimeve të menaxhimit të projektit;
- Përvojë në shkrim dhe redaktim;
- Njohuri të shkëlqyera dhe përvojë me platformat e mediave sociale;
- Entuziazmi dhe përkushtimi ndaj përsosmërisë, integritetit, përgjegjësisë, solidaritetit, zhvillimit social dhe adresimit të nevojave të grupeve më të cënueshme. Shumë i vetëmotivuar;
- Aftësi të shkëlqyera komunikimi me gojë dhe me shkrim në shqip dhe anglisht;
- Aftësi dhe gatishmëri për të punuar në shumë aktivitete në të njëjtën kohë.

Sa më lart, kandidatët e intresuar duhet të depozitojnë pranë institucionit dokumentacionin si më poshtë:

- Kërkesë me shkrim për pozicionin ku dëshiron të aplikojë;
- Letër motivimi;
- Kopje të noterizuar të Diplomës dhe listës së notave;
- Kopje të notarizuar të librezës së punës;
- Kopje të noterizuar të njësimin dhe njohjes të diplomave të përfituara jashtë shtetit;
- CV;
- Kopje të dokumentit të indentifikimit;
- Kopje të dokumentit të mbrojtjes së gjuhës së huaj;
- Kopje të certifikatave të trajnimeve apo kualifikimeve;
- Formular vetëdeklarimi të gjendjes gjyqësore;
- Raport i mjekësor i aftësisë për punë.