**Shtojca nr. 2**

**FORMULAR VETEDEKLARIMI**

**Për plotësimin me të dhëna të “Regjistrit të Asistent Noterëve”**

**Të dhënat e Asistent Noterit**

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri, Atësia, Mbiemri** |  |
| **Gjeneralitete të mëparshme**  (Nëse keni ndryshuar zyrtarisht ndonjë nga të dhënat e gjeneralitetit tuaj, apo keni përdorur një gjeneralitet tjetër, qoftë edhe pa e ndryshuar zyrtarisht, listoni secilin prej tyre, duke plotësuar të gjitha të dhënat që janë ndryshuar dhe aq herë sa janë ndryshuar) |  |
| **Adresa e vendbanimit1**  (qyteti/fshati, rruga, numri i ndërtesës, hyrja, apartamenti) |  |
| **Diplomimi2**  (viti i diplomimit, numri i diplomës, lloji i diplomës, referuar ligjit “Për arsimin e lartë”); |  |
| **Data e emërimit si asistent noter3** |  |
| **Dhoma e noterisë dhe noteri pranë të cilit qëndron si asistent4**  (dhoma e noterisë në nivel lokal, anëtar i së cilës është noteri pranë të cilit qëndron si asistent, si dhe emri dhe mbiemri i noterit pranë të cilit qëndron/ka qëndruar si asistent) |  |
| **Periudha si asistent5**  (data e fillimit, mbarimit, dhe zgjatja ose ndërprerja e afatit si asistent) |  |
| **Masa disiplinore6**  (nr. dhe data e urdhrit të Ministrit të Drejtësisë për dhënien e masës, lloji i masës, si dhe koha kur ajo është ekzekutuar ose është parashkruar) |  |
| **Ushtrimi i veprimtarisë si avokat?7** |  |
| **Keni ushtruar në ndonjë moment funksionin e administratorit pranë një shoqërie tregtare me seli dhe aktivitet në Republikën e Shqipërisë?**  (Nëse po, emri i shoqërisë tregtare dhe koha gjatë së cilës është ushtruar detyra) |  |
| **Keni ushtruar veprimtarinë në mësimdhënie?8**  (Nëse po, Institucioni i Arsimit të Lartë, orët ditore/javore të angazhimit) |  |
| **Grada shkencore apo titulli shkencor i fituar?9**  (Dëshmia që vërteton marrjen e gradës/titullit shkencor, informacion nëse jeni në proces doktorature) |  |
| **Jeni angazhuar në kryerjen e përkthimeve të gjuhëve të huaja?10** |  |
| **A jeni dënuar ndonjë herë me vendim gjyqësor të formës së prerë nga një autoritet gjyqësor shqiptar ose i huaj?**  (Po/Jo)**11** |  |
| **A është caktuar ndaj jush ndonjë herë masë shtrënguese e sigurisë personale,**  **në fuqi ose jo?**  (Po/Jo)**12** |  |

Deklaroj me vullnetin tim të lirë se të dhënat e plotësuara sa më sipër në lidhje me plotësimin e formularit të vetëdeklarimit “Për plotësimin me të dhëna të “Regjistrit të Asistent Noterëve” janë të sakta në zbatim të urdhrit të ministrit të Drejtësisë me nr.\_\_\_\_\_\_, datë \_\_\_\_\_\_\_\_\_“P*ër përcaktimin e listës së dokumenteve për rifreskimin e dosjes së plotë personale të noterëve dhe asistent noterëve*” dhe po i dërgoj sot në datën \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_, nëpërmjet postës në adresën e Ministrisë së Drejtësisë, Bulevardi Zogu i I-rë. Autorizoj Ministrinë e Drejtësisë për verifikimin e vërtetësisë së tyre, me institucionet përkatëse shtetërore.

**DEKLARUESI – ASISTENT NOTER**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(emër, mbiemër, firmë)

**Shënim**: Aktet dokumentare që do vërtetojnë plotësimin e të dhënave të vetëdeklaruara në këtë formular, do të dorëzohen shkresërisht në adresë të Ministrisë së Drejtësisë, Drejtoria e Përgjithshme Rregullatore e Çështjeve të Drejtësisë, shoqëruar me dokumentacionin vërtetues si vijon:

1.Për adresën e vendbanimit: Një dokument që vërteton vendbanimin aktual, në përputhje me kërkesat e  ligjit nr. 10 129, datë 11.5.2009 “Për gjendjen civile” *i ndryshuar,* marrë nga zyrat e gjendjes civile në bashki/njësi bashkiake/komuna, jo më larg se 30 ditët e fundit, nga njoftimi i vetëdeklarimit.

2. Për diplomimin: kopje të noterizuar të diplomave përkatëse të lëshuara nga Institucioni i Arsimit të Lartë

3. Për emërimin si asistent noter: Kopje të noterizuar të kontratës së lidhur me noterin për emërimin si asistent noter; kopje të konfirmimit nga Ministria e Drejtësisë dhe nga Dhoma Kombëtare e Noterisë; shoqëruar me vërtetim nga sigurimet shoqërore dhe tatimet për pagesën e kontributeve shoqërore dhe detyrimeve tatimore për periudhën e stazhit të detyrueshëm 2 vjeçar.

4. Për Dhomën e Noterisë dhe Noterin pranë së cilit qëndron si asistent noter: Vërtetim nga Dhoma e Noterisë përkatëse si dhe kontrata e lidhur me noterin dhe të dhënat rreth tij.

5. Për periudhën si asistent: Kopje të noterizuar të kontratës së lidhur me noterin për emërimin si asistent noter si dhe certifikatë e lëshuar nga Dhoma Kombëtare e Noterisë në rastet kur noteri ka përfunduar periudhën 2 vjecare të emërimit si asistent pranë një noteri.

6. Për masën disiplinore: nr. dhe data e urdhrit të Ministrit të Drejtësisë për dhënien e masës.

7. Për ushtrimin e veprimtarisë si avokat dhe periudhën përkatëse: Një kopje të certifikatës përmes së cilës është fituar titulli si avokat si dhe vërtetim për periudhën kur është ushtruar ky profesion, shoqëruar me vërtetime nga organet tatimore dhe sigurimet shoqërore, që vërtetojnë ushtrimin efektiv të profesionit.

8. Për ushtrimin e veprimtarisë së mësimdhënies: Një vërtetim nga Institucioni i Arsimit të Lartë pranë të cilit është i punësuar si lektor/ asistent lektor duke u përcaktuar dhe orët ditore/mujore të angazhimit.

9. Për gradat dhe titujt shkencorë të zotëruar: Dokumentin që vërteton gradën/titullin shkencor të fituar. Nëse noteri ndjek studimet e doktoraturës, një vërtetim nga Institucioni i Arsimit të Lartë pranë të cilit është në proces doktoral.

10. Për kryerjen e përkthimeve: Dëshmi të mbrojtur të gjuhës që zotëron si dhe nëse është përkthyes i autorizuar nga Ministria e Drejtësisë, vërtetim nga institucioni.

11. Nëse po, specifikoni Gjykatën, Numrin dhe datën e vendimit gjyqësor të formës së prerë, masën e dënimit me burgim, veprën penale për të cilën jeni dënuar, nenin dhe llojin, duke bashkëlidhur kopje të vendimit.

12. Nëse po, specifikoni llojin e masës shtrënguese të sigurisë, dhe nëse është aktualisht në fuqi apo e revokuar.