



PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR MINISTRINË E DREJTËSISË

I. HYRJE

Në përputhje me nenin 7 të Ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” është përgatitur Programi i transparencës për Ministrinë e Drejtësisë. Ky Program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së Autoritetit publik në kuadër të Ligjit Nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit” (LDI).

Ky Program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti publik (këtej e tutje AP) ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. AP-ja do të përditësojë herë pas here Programin e transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së AP-së, nëpërmjet pasqyrit të detajuar të tij në faqen zyrtare <http://www.drejtësia.gov.al> si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të Programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbytje. Faqja zyrtare e AP-së është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë Program.

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi i transparencës së AP-së janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: AP-ja ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e AP-së dhe përkatësisht: zbatimi korrekt i detyrimeve të legjislacionit në fuqi, në përputhje me fushën e përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Drejtësisë, përcaktuar në Ligjin Nr. 8678, datë 14.05.2001, “Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë”, i ndryshuar, dhe Vendimin Nr. 842, datë 27.09.2013, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Drejtësisë”.
3. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
4. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale” (këtej e tutje KDIMDP).
5. Rishikimi i Programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
6. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
 - i plotë;
 - i saktë;
 - i përditësuar;
 - i thjeshtë në konsultim;
 - i kuptueshëm;
 - lehtësisht i aksesueshëm;
 - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të Autoritetit publik.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të Ligjit Nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

Në përputhje me këtë Program transparence të miratuar, Ministria e Drejtësisë vendos në dispozicion të publikut në faqen e saj të internetit <http://www.drejtësia.gov.al> dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të Autoritetit publik;
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar në Republikën e Shqipërisë, të ligjeve (që janë në fushën e MD), të akteve nënligjore (që janë në fushën e MD), të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit të hartimit të legjislationit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë, rubrikë të posaçme të dedikuar marrjes së mendimit nga publiku për hartimin e ligjeve¹;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e Koordinatorit për të Drejtën e Informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të Autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi Autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur Autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;
- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të Ligjit Nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, dhe të Ligjit Nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të Autoritetit publik, duke përfshirë: listën e

¹ Në zbatim të nenit 7/gj parashikohet se: “çdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik”;

kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;

- Informacion për shërbimet që Autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga Autoriteti publik dhe të procedurave për t'i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga Autoriteti publik;
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e Autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP-së, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor Autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;
- AP-ja, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në Programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga AP-ja.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS MINISTRIA E DREJTËSISË

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza Ligjore (Ligji nr.119/2014“Për të drejtën e informimit”	Dokumenti/Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
Misioni	Neni 7/1/v	Misioni i Ministrisë së Drejtësisë	Menjëherë pas miratimit	https://www.drejtesia.gov.al/misioni/	Koordinatori për të Drejtën e Informimit

Lajme, fjalime dhe deklarata për shtyp të Ministrisë të Drejtësisë	Neni 7/1/vi	Lajmet, fjalimet dhe deklaratat për shtyp të Ministrisë të Drejtësisë pasqyrohen në faqen zyrtare: www.drejtësia.gov.al	Menjëherë pasi janë kryer	https://www.drejtësia.gov.al/newroom/category/lajme/ https://www.drejtësia.gov.al/newroom/category/fjalime/ https://www.drejtësia.gov.al/newroom/category/deklarata-per-shtyp/	Kabineti i Ministrisë të Drejtësisë
Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik (Ministrisë së Drejtësisë)	Neni 7/1/a/d	Organigrama Struktura e pagave Drejtoritë në ministri dhe kontakte të drejtorëve Funksionet dhe detyrat e Autoritetit publik Institucionet e varësisë	Menjëherë pas miratimit nga titullari Përditësohet pas çdo akti emërimi	https://www.drejtësia.gov.al/organigrama https://www.drejtësia.gov.al/programi-i-transparences-2 https://www.drejtësia.gov.al/drejtorite https://www.drejtësia.gov.al/misioni/ https://www.drejtësia.gov.al/institucione-ne-varesi/	Drejtoria e Mirëadministrimit të Burimeve Njerëzore, Aseteve dhe Shërbimeve (Sektori i Burimeve Njerëzore)
Akte ndërkombëtare; Ligje; Akte nënligjore; Dokument politikash;	Neni 7/1/b	Ligje; Akte nënligjore Rregullore; Programe;	Menjëherë pas botimit në fletoren zyrtare Menjëherë pas miratimit nga titullari	https://www.drejtësia.gov.al/legjislacioni-3/ https://www.drejtësia.gov.al/drejtësia-per-te-mitur/	Drejtoria e Hartimit të Legjislacionit Drejtoriapër Marrëdhëniet Juridiksionale dhe Bashkëpunimin Ndërgjyqësor

Dokument tjetër. Manuali i Hartimit të Ligjeve Marrëveshje të MD		Konventat e ratifikuara nga RSH;			
Projektligjet Pr/ dokumentet strategjike kombëtare dhe vendore; Politikat me interes të lartë publik Informacione statistikore	Neni 1	Projektligjet; Projektdokumentet strategjike kombëtare dhe vendore; Politikave me interes të lartë publik	Menjëherë pas miratimit nga titullari Afati 20 (njëzet ditore); Përjashtimisht afati 40 (dyzet) ditor për aktet komplekse	https://www.drejtesia.gov.al/per-konsultimin-publik-2/ http://www.konsultimipublik.gov.al/ https://www.drejtesia.gov.al/stati-stika/	Drejtoria e Hartimit të Legjislacionit Drejtoria e Përgjithshme të Politikave në Fushën e Drejtësisë
Informacione mbi akte për të cilat publiku ftohet të japë mendim	Neni 1	Ligje; Akte nënligjore; Dokument politikash publike.	Menjëherë pas miratimit nga titullari	http://www.konsultimipublik.gov.al/	Drejtoria e Përgjithshme e Kodifikimit dhe Harmonizimit të Legjislacionit Drejtoria e Përgjithshme të Politikave në Fushën e Drejtësisë
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një	Neni 7/1/c/g	Ligji nr.119/2014,“për të Drejtën Informimit” Regjistri i kërkesave dhe	Pas miratimit të	https://www.drejtesia.gov.al/tran-sparenca/	Koordinatori për të Drejtën e Informimit

<p>kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.</p>		<p>pergjigjeve në MD</p> <p>Format kërkesë</p> <p>Format ankese</p> <p>Adresë postare:</p> <p>Adresë emaili:</p>	<p>Programit të Transparencës.</p> <p>Menjëherë në rast ndryshimesh</p>		
<p>Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e Koordinatorit për të Drejtën e Informimit.</p>	<p>Neni 7/1/ ç</p>	<p>Adresa: Bulevardi “Zogu i I-rë”, Tiranë.</p> <p>Orari zyrtar është: E hënë - E enjte 08:00-16:30 E premte 08:00-14:00</p> <p>Informacion mbi Koordinatorin për të Drejtën e Informimit</p>	<p>Pas miratimit të Programit të Transparencës dhe urdhrin të caktimit të Koordinatorit.</p>	<p>https://www.drejtesia.gov.al/transparenca/</p>	<p>Kordinatori për të Drejtën e Informimit</p>
<p>Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.</p>	<p>Neni 7/1/d</p>	<p>Ministri emërohet me Dekret të Presidentit të Republikës “Për emërim Ministri”.</p> <p>Ministre e Drejtësisë znj. Etilda Gjonaj (Saliu), është emëruar me Dekretin nr.10612, datë 10.09.2017.</p>	<p>Menjëherë pas daljes së Dekretit apo VKM-së</p>	<p>https://www.drejtesia.gov.al/ministrja/</p> <p>https://www.drejtesia.gov.al/zedesministat/</p>	<p>Drejtorja e Mirëadministrimit të Burimeve Njerëzore, Aseteve dhe Shërbimeve (Sektori i Burimeve Njerëzore)</p>

		<p>Zëvendësministri emërohet me Vendim të Këshillit të Ministrave.</p> <p>Zv/Ministri i Drejtësisë z. Toni Gogu, është emëruar me VKM nr.565, datë 09.10.2017.</p> <p>Zv/Ministre e Drejtësisë znj. Teuta Vodo, është emëruar me VKM nr.566, datë 09.10.2017.</p>			
Raportet e auditimit, të kryera nga Kontrolli i Lartë i Shtetit.	Neni 7/1/ dh	Raportet e auditimit të kryera nga Kontrolli i Lartë i Shtetit publikohen në adresën: www.klsh.org.al	Menjëherë pasi janë kryer	http://www.klsh.org.al/web	-
Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë	Informacionet për procedurat e prokurimit që zhvillohen nga Autoriteti Publik publikohen në adresën e Agjencisë së Prokurimit Publik.	Në vijim të realizimit të tyre	Në faqen e Agjencisë së Prokurimit Publik, link: www.app.gov.al	Drejtoria e Mirëadministrimit të Burimeve Njerëzore, Aseteve dhe Shërbimeve (Sektori i Prokurimeve)

Raportime	Neni 7/1/e	Informacione/raportime për aparatën e MD dhe varësitë e saj	Në vijim të realizimit të tyre	https://www.drejtësia.gov.al/raportime/	MD
Mbajtja e dokumentacionit nga AP (Ministria e Drejtësisë)	Neni 7/1/h	Ligji për arkivat	Menjëherë në rast ndryshimesh	https://www.drejtësia.gov.al/transparenca/	Drejtoria e Mirëadministrimit të Burimeve Njerëzore, Aseteve dhe Shërbimeve (Sektori i arkiv-protokollit)
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh	Neni 7/1/k	Regjistra elektronikë të profesioneve të lira në fushën e drejtësisë	Menjëherë në rast ndryshimesh	https://www.drejtësia.gov.al/regjistri-elektronik-i-eksperteve/ https://www.drejtësia.gov.al/lista-e-permbaruesve-gjyqesor-privat/ https://www.drejtësia.gov.al/lista-e-perkthyesve-zyrtare-2/ https://www.drejtësia.gov.al/lista-e-asistente-notereve/ https://www.drejtësia.gov.al/komisi-oni-i-licensimit-te-ndermjetesve/	Drejtoria e Përgjithshme Rregullatore e Çështjeve të Drejtësisë

V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, AP-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit www.drejtësia.gov.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

VI. MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.

MINISTRI

ETILDA GJONAJ (SALIU)