A- Llojet e dokumenteve qe mban Ministria e Drejtesise jane:

1-Dokumente administrative te karakterit te pergjithshem, korrespondenca me institucionet qendrore dhe ato  te varesise te Ministrise se Drejtesise

2-Kerkesa nga populli per probleme te ndryshme te fushes se pergjegjesise se institucionit,dhe institucioneve te varesise

3-Dosje per demshperblimin e te perndjekurve politike  etj

B-Sistemi qe perdoret per mbajtjen e dokumentacionit eshte  hard copy, per shkresat   e brendshme dhe te jashme,si dhe rregjistrimi  ne  rregjister elektronik i te dhenave kryesore per efekt pune

Ne zyren e  arkiv- prtokollit vuri ne pune te sistemit EDRMS  per rregjistrim elektronik dhe skanim te dokumentit.

Gjithashtu behet dhe kalimi  i  projktvendimeve per mendim permes sistemit te e-akteve

Dokumentet hartohen sipas formateve te njesuara me Vendimin nr 4 ,dt 19.06.2017 te Drejtorise se Pergjithshme te Arkivave

Rregjistrimi dhe ruajtja e dokumentave kryhet ne perputhje me percaktimet ligjore te Ligjit 9154/2003  "Per Arkivat"   dhe Normat Tekniko Profesionale  (nenet 11-20 dhe 25-31)